

نموذج طلب تأجيل/انقطاع/انسحاب

بيانات المتدرب (يعبأ من قبل المتدرب)		
اسم المتدرب:		
رقم الهوية الوطنية / الإقامة :		
نوع الطلب:		
المستوى التدريبي:		
البرنامج التدريبي:		
تاريخ طلب التأجيل / الانقطاع / الانسحاب :		
سبب التأجيل/الانقطاع/الانسحاب:		
توقيع المتدرب:		
(يعبأه المتدرب من قبل صاحب الصلاحية)		
موافقة مدير البرنامج (للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة)		
التوقيع والتاريخ		الاسم
موافقة الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية و التدريب (للبرامج المكتملة)		
التوقيع والتاريخ		الاسم
الختم		

اتعهد انا المتدرب / بالتالي:

- تقديم الطلب بمدة لا تقل عن شهرين قبل تاريخ الانقطاع/الانسحاب.
- تقديم طلب التأجيل ابتداء من 1 أغسطس الى 31 أغسطس للتخصصات العامة، ومن 1 نوفمبر الى 31 نوفمبر للتخصصات الدقيقة.
- الاستمرار بالتدريب لحين صدور قرار الموافقة على التأجيل/الانقطاع/الانسحاب.
- مباشرة التدريب في التاريخ المحدد لعودته وارسال خطاب المباشرة خلال 5 أيام عمل عبر خدمة تواصل على الموقع الرسمي للهيئة.
- تعويض فترات الانقطاع بما لا يتجاوز 3 أشهر قبل الحصول شهادة اكمال التدريب.
- في حال رغب المتدرب المؤجل للعام الأكاديمي / أو المنقطع عن التدريب، الانسحاب من البرنامج، يتم بتقديم طلب انسحاب قبل بداية العام الأكاديمي التالي.
- الاطلاع على القواعد التنفيذية عبر الرابط التالي: [اضغط هنا](#)

التوقيع:

(يعبأ من قبل اخصائي البرنامج في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد تقديم الطلب)

موافقة مدير لجنة البرنامج (للبرامج المشتركة)	
التوقيع والتاريخ	
الاسم	

R.aljohani