

## نموذج طلب تأجيل/انقطاع/انسحاب

بيانات المتدرب ( يعبأ من قبل المتدرب )		
اسم المتدرب:		
رقم الهوية الوطنية/ الإقامة :		
نوع الطلب:		
التأجيل ( ) الانقطاع ( ) الانسحاب ( )		
المستوى التدريبي:		
البرنامج التدريبي:		
تاريخ التأجيل/ الانقطاع/ الانسحاب :		
سبب التأجيل/ الانقطاع/ الانسحاب:		
تاريخ مباشرة التدريب:		

( يعبأه المتدرب من قبل صاحب الصلاحية )

موافقة مدير البرنامج ( للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة )	
الاسم	التوقيع والتاريخ
موافقة الممثل النظامي للشؤون الأكاديمية و التدريب ( للبرامج المشتركة/ للبرامج المكتملة )	
الاسم	التوقيع والتاريخ
موافقة المرجع الوظيفي (sponsorship) للمتدرب	
الاسم	التوقيع والتاريخ
البريد الإلكتروني للمرجع الوظيفي (sponsorship)	

اتعهد انا المتدرب / ..... بالتالي:

- تقديم الطلب بمدة لا تقل عن شهرين قبل تاريخ الانقطاع/الانسحاب.
  - تقديم طلب التأجيل ابتداء من 1 أغسطس الى 31 أغسطس للتخصصات العامة، ومن 1 نوفمبر الى 31 نوفمبر للتخصصات الدقيقة.
  - الاستمرار بالتدريب لحين صدور قرار الموافقة على التأجيل/الانقطاع/الانسحاب.
  - مباشرة التدريب في التاريخ المحدد لعودته وارسال خطاب المباشرة خلال 5 أيام عمل عبر خدمة تواصل.
  - تعويض فترات الانقطاع بما لا يتجاوز 3 أشهر قبل الحصول شهادة اكمال التدريب.
  - في حال رغب المتدرب المؤجل للعام الأكاديمي/ أو المنقطع عن التدريب، الانسحاب من البرنامج، يجب تقديم طلب انسحاب قبل بداية العام الأكاديمي التالي.
  - ابلاغ المرجع الوظيفي بالقرار الصادر.
  - الاطلاع على القواعد التنفيذية عبر الرابط التالي: [اضغط هنا](#)
- التوقيع: ..... التاريخ: .....

( يعبأ من قبل اخصائي البرنامج في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية بعد تقديم الطلب )

موافقة مدير لجنة البرنامج ( للبرامج المشتركة )	
الاسم	التوقيع والتاريخ